

## MINUTA DE REUNIÓN MIN/2025/1500

Cliente: MENTORMATE PARAGUAY SRL

Proyecto: PRE/2025/1209 - [Soporte Anual-Mentormate]

Objetivo de la reunión: Capacitación de nóminas y ausencias

Fecha de reunión: 18/06/2025

Tipo: Capacitación

Modalidad: Videollamada

Participantes

- José Sotelo
- Angeles de lo Rios
- Rodrigo Cobos
- Sonia Oviedo
- Viviana Gill

Temas tratados:

### Demostración del Proceso de Generación de Lotes

José Sotelo solicitó al equipo de MentorMate una demostración de sus procesos de gestión de nóminas. Rodrigo Cobos presentó el método actual para generar los lotes de nómina, incluyendo novedades como horas extras, anticipos y descuentos. Rodrigo creó un lote de prueba y mostró cómo se generan los recibos individuales.

### Estructura Salarial y Configuración de Reglas

José Sotelo explicó las configuraciones y el funcionamiento de las estructuras salariales, así como el manejo y la configuración de las reglas salariales.

Detalló la **gestión de reglas** (creación y configuración), cómo se agrupan por categorías y códigos, si se muestran en el recibo, el funcionamiento de las secuencias y su vinculación a cuentas contables. Se indicó cómo realizar esta configuración manualmente o mediante exportación/importación desde Excel.

### Consulta sobre Asientos Contables

Viviana señaló que el asiento contable de vacaciones aparecía vacío y se duplicaba en el lote de nómina, afectando el aguinaldo. También preguntó si la vinculación de cuentas contables al salario básico total duplicaría los montos. José Luis Sotelo propuso revisar el problema de vacaciones y generar un recibo de prueba para el segundo caso.

### Gestión de Horas Extras

---

José Sotelo demostró cómo cargar las horas extras directamente en los recibos individuales, lo que realiza el cálculo automático. Se discutió si esto eliminaba la necesidad de cargar las horas extras como "novedades". José Sotelo indicó que, al cargar estas horas extras directamente en los recibos de nómina, **no es necesario volver a cargarlas como novedades**.

### Gestión de Ausencias

José Sotelo presentó el uso del **módulo de ausencias** para registrar y aprobar diferentes tipos de ausencias, reposos y otros conceptos de tiempo del personal. Explicó cómo el botón "Obtener días trabajados" lee estas ausencias y cómo configurar los tipos de ausencia y cargarlas. También demostró cómo esto afecta a la nómina.

Vivian consultó si era posible modificar la nómina por reposos comunicados después de generar el lote, sin necesidad de eliminar el lote completo. José Sotelo indicó que es posible hacerlo cancelando el recibo del funcionario en cuestión y actualizando sus ausencias. Recomendó que esto se realice siempre y cuando el reporte REI para IPS aún no esté comunicado, para evitar inconsistencia de datos.

### Impacto de Ausencias y Reposos en el Cálculo y Reportes

Se mostró cómo las ausencias injustificadas y los reposos afectan el cálculo de los días trabajados y el salario en el recibo. Viviana consultó si el reporte para IPS (REI) reflejaría correctamente los 30 días del mes con días de vacaciones. Se identificó una inconsistencia en el conteo de días trabajados en el reporte REI, y José Sotelo indicó que revisará este punto con el equipo de Interfaces.

### Gestión y Configuración de Vacaciones

José Sotelo comparó cómo la regla actual que utilizan indica la cantidad de días trabajados y cómo lo realiza la configuración de la regla según la localización de Interfaces. Mostró que, según la localización de Interfaces, la cantidad de días trabajados se resta si hay vacaciones (ej.: un colaborador con 5 días de vacaciones en el mes, en el recibo se muestran 25 días trabajados).

Viviana indicó que prefiere que se muestren los días trabajados y los días de vacaciones por separado, como se presentó según la localización de Interfaces.

Rodrigo consultó sobre las notificaciones de vacaciones a través del sistema, preguntando si es posible realizar ajustes al modelo actual según la localización de Interfaces, ya que solicitó eliminar las secciones de "recibir conforme" y "aclaración" debido al uso de firma digital. José Luis comentó que elevaría esta solicitud a Patricia y que ella se comunicaría con ellos al respecto.

### Reportes del Ministerio de Trabajo

José Luis Sotelo mostró un reporte general para el Ministerio de Trabajo, incluyendo datos de empleados y obreros, sueldos y jornales, y vacaciones generados desde el módulo de nóminas.

Vivian resaltó que habría que revisar la cantidad de días que se muestra en el reporte de sueldos y jornales, ya que incluye los sábados, pero en su compañía no se trabaja los sábados. José Sotelo comentó que lo revisará para darles una respuesta al respecto.

Viviana preguntó qué se debía configurar para que en el resumen general del reporte del Ministerio se muestre correctamente la cantidad de jefes (mujeres y varones), basándose en el tipo de empleado y género. José Sotelo indicó que esto se configura en la ficha del empleado, en la pestaña de configuración de RRHH, en el campo de "Tipo de empleado MTESS", quedando resuelta la duda.

---

### Configuraciones Adicionales y Novedades

Se mencionó que la opción de considerar la falta de marcaciones como ausencia está activada por defecto. José Luis Sotelo explicó que deben tener en consideración que, al no usar el módulo de asistencia, esto podría generar ausencias automáticas.

José Sotelo detalló la configuración de tipos de ausencias con códigos específicos y qué tipo de entrada para nómina se debe configurar para cada tipo de ausencia. José Luis Sotelo revisó el lote de pruebas generado en el ambiente de test, que ya había generado un borrador de asiento, e identificó diferencias entre el salario básico y neto debido a las reglas de cálculo.

Explicó que las categorías de reglas definen códigos como básico, subsidio, bruto y deducción, y que la ausencia debería configurarse como una deducción.

Viviana consultó sobre el uso de las novedades, considerando que las horas extras se cargarán en los recibos individuales. José Sotelo explicó que dependen de las necesidades del cliente, dando ejemplos de que se pueden crear nuevos tipos de novedades como embargos judiciales o préstamos. Mostró cómo, al configurar una novedad para que sea periódica, funciona para préstamos, realizando un ejemplo y mostrando cómo reacciona el sistema al cargar este tipo de novedades.

### Finalización de la agendas

José Sotelo indicó que estaría compartiendo el video de grabación de la sesión y que estaría averiguando sobre los puntos mencionados relacionados a la comunicación de vacaciones, cantidad de días que se muestran en el reporte REI y la cantidad de horas en el reporte de sueldos y jornales.

### Aprobación de la minuta:

Para dar validez a lo acordado en la presente reunión, se solicita al cliente que revise minuciosamente esta minuta y comunique su aprobación o sus comentarios en un plazo máximo de 7 días naturales a partir del envío de este correo electrónico. De no recibir respuesta en el tiempo establecido, se dará por entendido que el cliente aprueba en su totalidad el contenido de la minuta.