

MINUTA DE REUNIÓN MIN/2025/1335

Cliente: INYECAL S.R.L.

Proyecto: PRE/2025/1227 - [Plantilla Express] INYECAL

Objetivo de la reunión: Relevamiento de Datos

Fecha de reunión: 12/05/2025

Tipo: Relevamiento de requerimientos

Modalidad: Presencial

Participantes:

- Gonzalo García
- Noelia Melgarejo
- Ronald Echague
- Sandra Florentin

Temas tratados:

La sesión se llevó a cabo con el objetivo de relevar los datos necesarios para las configuraciones de los los módulos que serán implementados en Inyecal y conocer los diferentes procesos involucrados.

Primeramente se realizó una revisión de las plantillas de los distintos datos que deberán ser proveídos por Inyecal para migrar al sistema:

Datos Maestros

- Datos de la Empresa
- Contactos (Clientes, Proveedores)
- Plan de Cuentas
- Productos y Categorías de Productos
- Listas de Precios
- Activos Fijos
- Lista de Bancos y Diarios Contables (Caja Chica, entre otros)

Facturación Electrónica

- Firma Electrónica (Archivo y Contraseña)
- Timbrado Electrónico de Test y Producción (con puntos de expedición)
- Encabezados de Documentos Electrónicos

Así mismo, se mencionó que la fecha previa a la **salida a producción** serán necesarios los siguientes datos:

- Saldos de Clientes y Proveedores (Cuentas por Pagar y Cobrar)
- Stock por depósito valorizado (con costos de productos actualizados)
- Asiento de Apertura

Todas las plantillas mostradas durante la sesión se encuentran adjuntas a esta minuta, además se encuentran disponibles en el siguiente drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/19AxV05H21UuNPPZN9rsTjll9QemU-kXe?usp=sharing>

Además, el cliente ya proporcionó el listado de usuarios y el mismo fue migrado a la base de test, así mismo, se envió los accesos de dicha base a la Sr. Sandra. Se mencionó que tanto en la base de producción como en test ya se instalaron los módulos correspondientes al proyecto de implementación.

Como información relevante del relevamiento, el cliente mencionó los siguientes puntos ante las consultas realizadas:

- No son agentes retentores de IVA
- No poseen sucursales
- Cuando envían productos a los clientes, se utilizan notas de remisión adjunto a las facturas.
- Los Documentos Electrónicos lo precisan en formato A4.
- Las unidades de medida utilizadas para sus productos son Kg, Unidades y Millar (1 Millar = 1000 unidades)
- Actualmente no utilizan programas de fidelización de clientes.
- Manejan diferentes listas de precios de acuerdo a los tipos de clientes que poseen.
- En las ventas, las política de facturación es en base a cantidades pedidas, y la política de facturación de compras es en base a cantidades recibidas.
- Gestionan sus productos por Lotes, y desean llevar el seguimiento de los lotes y fechas de vencimiento en Odoo.
- Poseen un único depósito (depósito central) y además pueden realizar envíos a una "Ubicación de Demostración" para el caso de máquinas que se envían a los clientes para demostración, y si el cliente está satisfecho con el producto, se registra la venta.

Por último, con el Sr. Ronald del área comercial corroboramos el modelo nativo de los presupuestos de ventas de Odoo, para lo cual mencionó que necesitaría realizar algunas modificaciones como incluir una columna de "Imagen" de los productos y eliminar la columna de "Impuestos". Para lo cual se indicó que se deberá gestionar con el área comercial para la cotización de dicho ajuste.

Aprobación de la minuta:

Para dar validez a lo acordado en la presente reunión, se solicita al cliente que revise minuciosamente esta minuta y comunique su aprobación o sus comentarios en un plazo máximo de 7 días naturales a partir del envío de este correo electrónico. De no recibir respuesta en el tiempo establecido, se dará por entendido que el cliente aprueba en su totalidad el contenido de la minuta.